

CRNA GORA

Opština Mojkovac

Sekretarijat za opštu upravu,
društvene djelatnosti i kadrovska pitanja

Br. 07-100/23- Gbo

Mojkovac, 03.08.2023. god.

OBAVJEŠTENJE

Obavještavamo Vas da će se postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata po Javnom oglasu br. 07-100/23-464 od 21.06.2023. godine, a koji je objavljen u dnevnom listu Pobjeda dana 23.06.2023. godine, za popunu slobodnih radnih mjesta:

- Samostalni savjetnik III – za opšte poslove, plansku dokumentaciju i internet sadržaje;
- Referent-vatrogasac-spasilac-vozač vatrogasnih vozila ;
- Samostalni savjetnik III - za poljoprivredu-stočarstvo;
- Samostalni savjetnik III-za poljoprivredu-biljna proizvodnja;
- Samostalni savjetnik III- za poljoprivredu-biljna proizvodnja;
- Viši savjetnik III-za poljoprivredu-stočarstvo;
- Samostalni savjetnik III-za komunalne poslove;

koji je Sekretarijat za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja objavio za potrebe Službe zaštite i spašavanja; Službe za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj; Sekretarijata za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i saobraćaj, održati dana **10.08.2023. godine sa početkom u 09:00 časova** u prostorijama poslovne zgrade opštine Mojkovac (kancelarija br. 9).

Postuku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa: **SANDRA ĆORIĆ-BRAUNOVIĆ;**

VELIMIR SMOLOVIĆ;

IVAN MEDOJEVIĆ;

DANIJELA MRDAK;

BORISLAV JOKIĆ;

BILJANA BOGAVAC;

ZLATANA VUKOVIĆ;

MILICA DOMAN;

BOJANA VLAOVIĆ;

MILADIN ADAMOVIĆ.

Kandidat za radno mjesto Referent-vatrogasac-spasilac-vozač vatrogasnih vozila podliježe provjeri sposobnosti koja se vrši usmenim intervjuom.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata pisanim testiranjem.

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi

provjera sposobnosti, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela:

-teorijski dio pisanog testiranja odnosi se na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje. Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta;

-praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, koji se određuje metodom slučajnog odabira dva od deset zadataka, koje dostavlja organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu zadovoljava mogu pristupiti usmenom intervjuu. Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija.



VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

VEDNA FILIPOVIĆ

Kandidat za radno mjesto Sekretar/opštinski sekretar opštine mora biti upoznat sa sadržajem ovog poziva i biti upoznat sa uslovima koji se vrše usmenim intervjuem.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i drugih karakteristika potrebnih za rad.

Kandidati koji su izabрани za radno mjesto dostavljaju u elektronskoj formi, pod šifrom,

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od vrste i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi.