

OPŠTINA MOJKOVAC

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE NA LOKALNOM NIVOU ZA PERIOD 2018. GODINE

Maj,2018.god

SADRŽAJ

Predgovor

.....3

Strateški ciljevi

.....5

Plan aktivnosti

.....6

I strateški cilj

.....6

II Strateški cilj

.....8

III Strateški cilj

.....12

IV Strateški cilj

.....14

V Strateški cilj

.....15

VI Strateški cilj

.....16

Predgovor

Usvajanjem i sprovođenjem akcionih planova u proteklom periodu u lokalnoj zajednici stvoren je povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u Opštini Mojkovac. Akcionom planu dat je puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organi Opštine dužni da u njihovu realizaciju uključe civilni i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici.

Aktivnosti državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u Opštini ukoliko su građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici uključeni i podržavaju njihove aktivnosti u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Za sprovođenje Akcionog plana odgovorni su svi organi u Opštini Mojkovac, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

U cilju efikasne realizacije izrade i implementacije Akcionog plana, u Opštini Mojkovac, na osnovu rješenja predsjednika Opštine br.01-227 od 28.02.2017. godine formirana je radna grupa za izradu istog i to u sastavu:

- Dragan Marković, koordinator
- Predrag Zejak
- Novka Vlaović
- Vidoje Smolović
- Dobrivoje Filipović

- **Rajka Tomović**
- **Anđela Fušić.**

Pored izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou, formirana radna grupa je dužna :

- **Prati realizaciju mjera i aktivnosti utvrđenih Akcionim planom za poglavlje 23 koje se odnosi na oblast lokalne saouprave i o tome podnosi periodične izvještaje nadležnim organima;**
- **Prati realizaciju mjera utvrđenih Operativnim dokumentom za sprječavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika koji se odnose na oblast lokalne samouprave i o tome podnosi pojedinačne izvještaje nadležnim državnim organima;**
- **Prati realizaciju Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za period 2018. godinu i o tome podnosi periodični izvještaj skupštini Opštine, predsjedniku Opštine i nadležnim državnim organima.**

Strateški ciljevi:

- **Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave;**
- **Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti;**
- **Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave;**
- **Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi;**
- **Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom;**
- **Monitoring i evaluacija Lokalnog Akcionog plana.**

PLAN AKTIVNOSTI

Strateški cilj I

Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave

Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikator ostvarenih rezultata
	1.1. Uspostaviti povoljno poslovno okruženje u lokalnoj zajednici	1.1.1 Uraditi Analizu biznis ambijenta i identifikovati biznis barijere	Sekretarijat za finansije, lokalne i javne prihode Služba menadžera Opštine;	I kvartal 2018. godine	Urađena Analiza, Identifikovane biznis barijere po oblastima i djelatnostima
		1.1.2 Pripremiti i usvojiti Plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	Predsjednik; Služba menadžera Opštine; Služba menadžera biznis zona; Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj; Skupština Opštine	I kvartal 2018. godine	Donešen plan mjera; Plan promovisan putem medija; Broj medijskih aktivnosti; Plan predstavljen biznis zajednici.
		1.1.3 Pratiti realizaciju Plana	Predsjednik; Služba menadžera Opštine; Služba menadžera;	Kontinuirano	Broj realizovanih mjera; Broj ukinutih biznis barijera; Broj sprovedenih procjena zadovoljstva biznis zajednice;

	1.2. Obezbjedivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	1.2.1 Izraditi obrasce za slobodan pristup informacijama 1.2.2 Imenovati službenike za slobodan pristup informacijama 1.2.3 Sačiniti izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Organi lokalne uprave i javne službe Organi lokalne uprave i javne službe; Predsjednik Opštine Organi lokalne uprave i javne službe; Predsjednik Opštine	IV kvartal 2018. godine IV kvartal 2018. godine Jednom godišnje	Izrađeni obrasci za pristup informacijama Broj imenovanih službenika Broj zahtjeva za pristup informacijama Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama Broj izvještaja o sprovođenju zakona Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije.
	1.3. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Opština i javne službe	1.3.1 Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike uslug	Predsjednik Opštine, organi lokalne uprave i Javne službe	I kvartal 2018.godine	Izrađen vodič; Broj distribuiranih vodiča, Broj vodiča objavljenih na sajtu Opštine

Strateški cilj II

Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa

Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikator ostvarenih rezultata
	2.1. Poboljšana komunikacija između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana – obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve informacije i podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	2.1.1 Unaprijediti rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija u skladu sa Odlukom o djelokrugu.	Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave i javnih službi	Kontinuirano	Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija
		2.1.2 Uspostaviti direktne telefonske linije za prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika		I kvartal 2018.godine	Uspostavljene direktne telefonske linije, Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije, Broj poziva i broj povratnih informacija
		2.1.3 Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja		I kvartal 2018.godine	Uspostavljene knjige prijava nepravilnosti u radu, Uspostavljena kutija za žalbe
	2.2. Organizovati obuke na teme:	2.2.1 Donijeti Plan obuka	Sekretarijat za opštu upravu I	Kontinuirano	Broj i vrsta realizovanih obuka,

	Izrada i donošenje Plana obuka; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou	2.2.2 Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u Opštini 2.2.3 Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenja analiza potreba za obukama zaposlenih	društvenu djelatnost u saradnji sa Upravom za kadrove, Zajednicom opština, Predsjednik Opštine, Skupština Opštine		Broj službenika koji je prošao obuku, Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka
	2.3. Izrada i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane EU fondova i sl.	2.3.1 Formirati tim/kancelariju za pripremu, izradu i upravljanje projektima koji će se finansirati iz EU fondova	Predsjednik Opštine	I kvartal 2018.godine	broj formiranih timova, Broj sprovedenih obuka,
	2.4 Motivisati građane da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada organa lokalne uprave.	2.4.1 Utvrditi najpogodnije oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe...) u skladu sa Odlukom o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova. 2.4.2 Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome	Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave Predsjednik opštine/organi lokalne uprave i javne službe	Po potrebi Godišnje	Broj održanih konsultacija, javnih rasprava, broj učesnika na javnim raspravama, Fokus grupe, broj, vrsta, Sačinjen izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga, primjedbi i sugestija Broj konsultovanih subjekata, Broj sprovedenih istraživanja o potrebama, broj održanih sastanaka u MZ; broj

					provedenih anketa, Broj sastanaka sa fokus grupama
	2.5 Jačanje uloge mjesnih zajednica	2.5.1 Uraditi model godišnjeg programa aktivnosti mjesnih zajednica. 2.5.2 Izraditi Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa Zakonom	Sekretarijat za opštu upravu i društvenu djelatnost	Kontinuirano	Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice Izrađena Odluka o mjesnim zajednicama Broj održanih sastanaka sa građanima, broj sastanaka sa MZ, broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO
	2.6. Sprovoditi javne rasprave i organizovati okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata	2.6.1 Održavati javne rasprave, okrugle stolove na nacрте opštinskih odluka/akata kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine. 2.6.2. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava, Broj javnih i stručnih rasprava o opštinskim propisima, Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija, Broj učesnika, Broj sačinjenih izvještaja o sprovedenim javnim raspravama podnesenih predsjedniku/Skupštin i Broj donešenih akata

	2.7 Unaprijediti korišćenje mehanizama za NVO u radu Skupštine opštine.	2.7.1 Informisati i podsticati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"	Skupština opštine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu u Savjet za saradnju sa NVO	Kontinuirano	Donijet Poslovnik Skupštine opštine kojim se propisuje način i postupak učešća predstavnika NVO.
		2.7.2 Unaprijediti Poslovnik Skupštine opštine.	Služba Skupštine Opštine		Broj održanih sjednica Skupštine u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO. Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine Opštine od strane NVO. Ustanovljena evidencija o učešću. Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice Broj unaprijeđenih opštinskih akata Broj prijedloga i sugestija NVO za unapređenje akata u ovoj oblasti Broj prihvaćenih prijedloga Broj NVO koje su učestvovale u procesu unapređenja akata.
		2.7.3 Primijeniti odredbe Poslovnika Skupštine Opštine za učešće predstavnika NVO i građana u radu Skupštine.	Služba Skupštine Opštine		
	2.8 Izraditi knjigu internih procedura	2.8.1 Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu	Predsjednik Opštine, FMC menadžer, Rukovodioci organa	IV kvartal 2018	Izrađene procedure Procedure objavljene na sajtu Opštine

		opštine	lokalne uprave		
		2.8.2 Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih			Broj zaposlenih koji je upoznat sa internim procedurama

Strateški cilj III

Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave;

Br.	Mjera	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikator ostvarenih rezultata
	3.1 Uspostavljanje registra rizika i njegovo redovno ažuriranje	3.1.1 Uspostaviti registar rizika za sve organizacione jedinice Opštine i redovno ga ažurirati	Menadžer rizika/Starješine organa /Služba predsjednika opštine	IV kvartal 2018. godine	Uspostavljen registar rizika Registar rizika redovno ažuriran
		3.1.2. Regista rizika objaviti na sajtu Opštine	FMC menadžer, CIS	IV kvartal 2018. godine	Registar rizika objavljen na sajtu opštine
		3.1.3. Upravljeti visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo	Predsjednik opštine, FMC menadžer	Kontinuirano	Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični

					procesi kontrolisani
	3.2 Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi	3.2.1. uspostavljanje unutrašnje revizije kroz sporazum sa opštinom koja ima uspostavljenu organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju. 3.2.2. Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije 3.2.3. Sprovoditi preporuke interne revizije	Predsjednik Opštine, Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju Predsjednik Opštine, Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave	Kontinuirano	Broj izvršenih revizija , Broj datih preporuka, Broj sprovedenih preporuka interne revizije, Broj podnesenih izvještaja predsjedniku
	3.3 Uspostavljanje evidencije donacija i sponzorstava	3.3.1 Donijeti uputstvo o načinu evidentiranja donacija i sponzorstava	Predsjednik Opštine,	I kvartal 2018. godine	Donijeto uputstvo, Uputstvo objavljeno na sajtu Opštine, Izvještaj o donacijama i sponzorstvima

					dostupan na sajtu Opštine
--	--	--	--	--	---------------------------------

Strateški cilj IV

Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi

Br.	Mjera	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikator ostvarenih rezultata
	4.1 Formirati Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere i Etičku komisiju za lokalne službenike i namještenike.	4.1.1 Donijeti Odluke o formiranju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere i Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike .	Skupština Opštine	I kvartal 2018. godine	Formirane Komisije i usvojene odluke
		4.1.2 Sprovesti postupke po prijavama za povredu Etičkih kodeksa	Etička komisija	Kontinuirano	Broj pokrenutih postupaka po prijavama, Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi, Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa
		4.1.3. Upoznati javnost sa primjenom etičkih kodeksa.	Etička komisija	kontinuirano	Podnešen izvještaj o primjeni etičkih kodeksa,

					Izveštaj objavljen na sajtu Opštine, Broj distribuiranih brošura i flajera
	4.2. Donijeti Plan integriteta za period 2018-2019.godina.	4.2.1. Formiranje tima za donošenje Plana integriteta 2018-2019.godina	Predsjednik Opštine, Tim za izradu plana	I kvartal 2018.godine	Formiran tim
		4.2.2. Donošenje Plana integriteta 2018-2019.		II kvartal 2018. god.	Usvojen Plan integriteta

Strateški cilj V

Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom

Br.	Mjera	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikator ostvarenih rezultata
	5.1 Uspostavljena evidencija o stanju opštinske imovine i izvještavanje	5.1.1 Evidentirati opštinsku imovinu	Direkcija za imovinu, Predsjednik Opštine	Godišnje	Evidentirana opštinska imovina
		5.1.2 Izraditi pisane procedure za izvještavanje o	Direkcija za imovinu	III kvartal 2018.	Izrađene procedure i

		stanju opštinske imovine			objavljene na internet stranici Opštine
		5.1.3 Izvještavati o stanju opštinske imovine	Direkcija za imovinu	I kvartal 2018.	Usvojen izvještaj od strane Skupštine opštine, Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine
	5.2 Uspostavljanje jedinstvene baze podataka o poreskim obveznicima i stanju potraživanja po osnovu lokalnih prihoda	5.2.1 Izraditi softver koji će obezbijediti jedinstvenu bazu podataka poreskih obveznika i stanju potraživanja, nivou poreskog duga po osnovu lokalnih prihoda uz registrovanje svake promjene podataka i lica koje je izvršilo	Uprava javnih prihoda, Sekretarijat za finansije, ekon omiju, lokalne i javne prihode	IV kvartal 2018.	Izrađen softver; Uspostavljena jedinstvena baza podataka; Sistem operativan i ažuriran

Strateški cilj VI

Monitoring i evaluacija Lokalnog Akcionog plana

Br.	Mjera	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikator ostvarenih rezultata
	6.1 Izvještavanje o realizovanim/ner ealizovanim mjerama	6.1.1 Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP	Radna grupa, Rukovodioci organa lokalne uprave	Godišnje	Podnešeni izvještaji, Broj organa koji je podnio izvještaj