

208.

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18) i člana 70 stav 1 tačka 6 Statuta Opštine Mojkovac („Sl. list CG-Opštinski propisi“, br. 31/10 i 26/12), po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora, br. 02-121 od 08.02.2018. godine, Predsjednik opštine Mojkovac, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Mojkovac

Član 1

U Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Mojkovac („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 7/13 i 8/13) član 18 mijenja se i glasi:

„Sekretarijat za uređenje prostora i održivi razvoj vrši poslove koji se odnose na:

- Pripremu propisa iz oblasti planiranja, uređenja prostora i uređivanja građevinskog zemljišta; prati stanje i vodi dokumentacionu osnovu o prostoru u cilju izrade i analize sprovođenja planskih dokumenata; obavlja pripremne i druge poslove koji se odnose na izradu i donošenje lokalnih planskih dokumenata do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore; obavlja sve potrebne poslove koji se odnose na izradu i donošenje planskih dokumenata u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- dostavu planskih dokumenata organu uprave nadležnom za poslove katastra radi prenošenja plana parcelacije na katastarske planove; sprovodi postupak strateške procjene uticaja na životnu sredinu za planove i programe koje donosi Opština,
- pripremu godišnjih izvještaja o stanju uređenja prostora; pripremu Programa uređenja prostora do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore; čuva prostorno-plansku dokumentaciju; vodi evidenciju zahtjeva i potreba korisnika prostora; vodi evidenciju o izdatim uslovima za uređenje prostora,
- prikupljanje podataka o objektima koji su izgrađeni suprotno planskim dokumentima i druge podatke značajne za planiranje i uređenje prostora,
- rješavanje po zahtjevima za legalizaciju bespravno podignutih objekata,
- izdavanje uvjerenja iz svoje nadležnosti,
- izdavanje izvoda iz planskih dokumenata,
- obezbjeđivanje uslova za uređivanje, korišćenje, unaprjeđivanje i zaštitu građevinskog zemljišta; pripremu programa izgradnje, uređivanja, korišćenja i zaštite građevinskog zemljišta; vođenje evidencije i baze podataka o građevinskim parcelama,
- vršenje svih poslova na pripremi i implementaciji investicionih projekata u skladu sa planovima razvoja pojedinih oblasti,
- preduzima mjera zaštite spomenika kulture i zaštite objekata prirode koji bi mogli biti ugroženi radovima na pripremi zemljišta,
- pripremanje poziva za javno nadmetanje i sprovođenje postupka ustupanja radova za izradu tehničke dokumentacije; vrši poslove na usklađivanju radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom održavanju puteva od lokalnog značaja,
- organizovanje stručne kontrole i kvaliteta izvedenih radova; pribavljanje odobrenja za građenje, za tehnički prijem i predaju na upotrebu izgrađenih puteva; pripremu finansijske dokumentacije i prati utrošak finansijskih sredstava,
- vršenje stalnog stručno-građevinskog nadzora nad objektima visokogradnje, niskogradnje, komunalnim objektima i objektima infrastrukture,
- vođenje baze podataka - evidenciju nepokretnosti koje pripadaju putevima lokalnog značaja,
- vođenje evidencije i baze podataka o građevinskim parcelama,
- vršenje obračuna naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti i tehničke dokumentacije; izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom održavanju objekata koje finansira Opština; obezbjeđivanje uslova za rad izvođača, saradnja sa javnim preduzećima, učešće u tehničkom prijemu i primopredaji objekata,
- rješavanje po zahtjevima za izdavanje urbanističko tehničkih uslova za izgradnju i rekonstrukciju objekata na osnovu planskih dokumenata,
- izdavanje UTU iz nadležnosti lokalne samouprave po smjernicama iz planskih dokumenata,
- izdavanje izvoda iz planskih dokumenata,
- davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima,
- izradu projektnih zadataka za urbanistički projekat i provjerava usaglašenost idejnog rješenja sa urbanističkim projektom u skladu sa zakonom,
- propisivanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda objekata i daje saglasnost u pogledu vizuelnog izgleda privremenih objekata u skladu sa zakonom,
- učestvovanje u pripremi i donošenju Programa privremenih objekata,
- rješavanje po zahtjevima za izdavanje odobrenja za izgradnju i rekonstrukciju privremenih objekata, pomoćnih objekata i lokalnih objekata od opšteg interesa,
- rješavanje po zahtjevima za izdavanje odobrenja za pretvaranje zajedničkih djelova zgrade u stan, kao i po zahtjevima za pretvaranje posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade u stambeni i poslovni prostor,
- donošenje rješenja o organizovanju tehničkog pregleda objekta i izdaje upotrebnu dozvolu za objekte ili dijelove objekta za koje je izdata građevinska dozvola u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14);
- vođenje registra izdatih građevinskih i upotrebnih dozvola,
- koordiniranje aktivnosti na unaprjeđenju i zaštiti životne sredine od štetnih uticaja; pripremanje programa zaštite životne sredine i izvještaj o ostvarivanju programa; odlučuje o potrebi izrade strateške procjene uticaja na životnu sredinu; utvrđuje obim i sadržaj izvještaja o strateškoj procjeni; odlučuje o davanju saglasnosti na izvještaj o strateškoj procjeni uticaja prostorno urbanističkih planova; organizuje javnu raspravu o strateškoj procjeni uticaja; odlučuje o potrebi procjene uticaja projekata na životnu sredinu; odlučuje o sadržini elaborata i izdaje saglasnost na elaborat; organizuje javnu raspravu o elaboratu,
- prati sprovođenje zakona o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine i izdaje integrisane dozvole,
- uspostavljanje i vođenje katastra zagađivača,
- učestvuje u izradi i sprovođenju Akcionog plana biodiverziteta,

- učestvuje u izradi i implementaciji Lokalnog energetskog plana,
- određivanje akustičnih zona i izradu Akcionog plana za zaštitu od buke,
- izdavanje uslova i mjera za zaštitu životne sredine u postupku izdavanja UTU uslova,
- priprema lokalni plan upravljanja otpadom; izdaje dozvole i saglasnosti za obradu odnosno odlaganje otpada; vodi evidencije o komunalnom otpadu,
- utvrđivanje uslova za rad na zaštićenim objektima prirode; pokreće postupak izrade stručne podloge - studije zaštite za proglašenje određenih kategorija prirodnog dobra; priprema lokalni plan zaštite životne sredine; prati i sprovodi Zakon o zaštiti prirode i Zakon o životnoj sredini iz nadležnosti lokalne uprave,
- pripremu izvještaja; informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i Predsjednika opštine; priprema stručna mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i za autentična tumačenja propisa u ovoj oblasti; daje mišljenja na nacrt zakonskih i podzakonskih akata u oblasti planiranja, građenja objekata i zaštite životne sredine; obezbjeđuje obavljanje poslova koji se odnose na formiranje informacione osnove,
- saradnju sa odgovarajućim nevladinim organizacijama,
- izradu vodiča za pristup informacijama za Sekretarijat; donosi rješenja po zahtjevima za pristup informacijama,
- vrši i druge poslove iz nadležnosti opštine u oblasti planiranja, građenja i zaštite životne sredine,
- pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti i organizovanja poslova u vršenju komunalnih djelatnosti i uslovi korišćenja komunalnih usluga, odnosno komunalnih proizvoda,
- pripremu propisa o uslovima korišćenja, čuvanja i održavanja komunalnih objekata, održavanje čistoće, uređivanje grada i drugih naselja,
- obezbjeđivanje razvoja u obavljanju komunalnih djelatnosti; snabdijevanje vodom za piće, odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, javna čistoća, javna rasvjeta, uređivanje i održavanje parkova i drugih javnih površina, održavanje i uređivanje groblja; prati realizaciju investicionih programa u ovoj oblasti koje finansira Opština,
- prati poslove koji se odnose na ostvarivanje javnog interesa u ovoj oblasti; učestvuje u sprovođenju programa privatizacije komunalnih preduzeća; priprema programe i planove razvoja komunalnih djelatnosti,
- učestvuje u pripremi propisa kojima se utvrđuju komunalne takse,
- utvrđuje opšte uslove i izdaje odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina postavljanjem žardinjera i drugih komunalnih objekata, osim duž ulica, javnih parkinga, garaža, taksi stanica i autobuskih stajališta i podizanje ograda; utvrđuje tehničke uslove i izdaje odobrenje za postavljanje, radi iznajmljivanja, rekvizita za sportove na vodi; izdaje odobrenje i uslove za raskopavanje javnih i javnih zelenih površina; regulacija i održavanje riječnih korita i riječnih kupališta i drugih javnih objekata,
- vodi evidenciju naziva i granica naselja, ulica i trgova i određuje brojeve zgrada,
- vodi evidenciju komunalnih i otpadnih voda, korisnika i zagađivača vodoprivrednih objekata i postrojenja,
- pripremu propisa o utvrđivanju i tretmanu erozivnih područja na teritoriji Opštine Mojkovac,
- pripremu propisa i drugih akata iz stambene oblasti; postupa po zahtjevima za ostvarivanje prava na nadgradnju stambene zgrade, odnosno pretvaranje zajedničkih dijelova stambene zgrade u stan; prati stanje održavanja stambenih zgrada; rješava u slučaju useljavanja u zajedničke ili posebne dijelove stambene zgrade bez zaključenog ugovora o zakupu,
- donosi rješenja o utvrđivanju troškova o održavanja stambenih zgrada i urbanističkih parcela,
- obezbjeđivanje izvođenja hitnih radova u skladu sa zakonom,
- prati organizovanje organa u stambenim zgradama i preduzima mjere za organizovanje; vodi registar upravnika; imenuje privremenog upravnika stambene zgrade; vodi registar vlasnika stambenih zgrada i njihovih posebnih dijelova i pravila etažnih vlasnika,
- prati namjensko korišćenje stanova dodijeljenih licima u stanju socijalne potrebe; vodi postupak za iseljenje,
- prati cijene zakupnina i predlaže odgovarajuće mjere radi utvrđivanja politike,
- vršenje upravnog nadzora nad radom javnih preduzeća i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema drugim preduzećima i preduzetnicima kojima se povjeri obavljanje poslova u navedenim oblastima; daje mišljenje i priprema predlog akta o davanju saglasnosti na Statut preduzeća iz ovih oblasti čiji je osnivač Opština, odnosno na Statut drugih preduzeća kojima je povjereno obavljanje ovih poslova iz ovih oblasti,
- učestvovanje u izradi planova zaštite od požara i elementarnih nepogoda,
- vrši poslove nadzora nad sprovođenjem Plana zaštite od požara,
- obezbjeđivanje sprovođenja mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u naseljenim mjestima, na javnim površinama, u stambenim objektima, sredstvima javnog saobraćaja i dr.,
- predlaganje mjera za organizovanje zaštite od elementarnih nepogoda i drugih vanrednih okolnosti stvara uslove za njihovo otklanjanje,
- učestvuje u pripremi Projekta regulacije saobraćaja i izmjena u režimu saobraćaja; određuje vrste parkirališta; izdaje odobrenja i uslove za parkirališta na kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila ili naknade za parkiranje i čuvanje vozila; izdaje odobrenja za lokaciju i uslove za izgradnju privremenih parkirališta; izdaje odobrenja i uslove za privremeno rezervisanje mjesta na parkiralištu ili drugim javnim površinama pravnim licima; izdaje saobraćajne saglasnosti; utvrđuje uslove i izdaje odobrenja za privremeno postavljanje zaštitnih ograda i drugih komunalnih objekata duž saobraćajnih površina; daje saglasnost za postavljanje oglasno-reklamnih panoa duž saobraćajnih površina; izdaje odobrenja i uslove za prekopavanje javnih površina namjenjenih za saobraćaj vozila i pješaka; izdaje odobrenje za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjene režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnicama; izdaje odobrenje za kretanje motornih vozila u zabranjenim zonama,
- uređuje javni prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom i vanlinijskom saobraćaju; određuje autobusa i taksi stajališta; izdaje odobrenja za postavljanje autobuskih nadstrešnica na stajalištima; donosi Plan linija i raspisuje i sprovodi konkurs za izbor prevoznika za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; izdaje privremeno odobrenje drugom prevozniku za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju za grupu linija od koje je prevoznik sam odustao, ili koja mu je oduzeta; utvrđuje, registruje i ovjerava red vožnje po pojedinim linijama; prati cijene usluga prevoza u linijskom i vanlinijskom prevozu putnika; izdaje odobrenje za lokaciju i saobraćajne uslove za privremena taksi stajališta,
- utvrđuje uslove i izdaje rješenja o izdavanju licence i izvoda licence za za auto-taksi prevoz, rješenja za prevoz tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, vrši poslove koji se odnose na linijski gradski i prigradski prevoz, posebni linijski i druge vidove posebnog prevoza,
- izdaje uvjerenja, saglasnosti i druge akte iz oblasti saobraćaja u skladu sa zakonom,

- prati stanje izgradnje, održavanja, korišćenja i zaštite opštinskih puteva i komunalnih objekata i predlaže i preduzima odgovarajuće mjere; učestvuje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture; učestvuje u postupku izrade urbanističkih planova u dijelu saobraćajne infrastrukture; obezbjeđuje obavljanje poslova koji se odnose na formiranje informacione osnove, prati i analizira podatke u oblasti puteva i drumskog saobraćaja,

- vrši pripremu propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje i upravljanje opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima) i na utvrđivanje visine naknade za korišćenje opštinskih puteva, mjerila za kategorizaciju opštinskih puteva; određuje nekategorisane puteve i uređuje način njihovog finansiranja, održavanja, izgradnje, rekonstrukcije i korišćenja,

- upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i subjekata koji vrše poslove izgradnje, rekonstrukcije i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva; daje mišljenje i priprema predlog akta o davanju saglasnosti na odredbe statuta i drugih akata kojima se uređuje način ostvarivanja javnog interesa u oblasti javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i oblasti saobraćajne infrastrukture subjekata čiji je osnivač Opština,

- rješava po zahtjevima za postavljanje javnih česama i fontana,

- utvrđuje uslove i određuje lokacije za postavljanje spomenika, spomen obilježja i skulptura,

- priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i Predsjednika Opštine,

- prati realizaciju investicionih programa koje finansira Opština u ovoj oblasti,

- priprema stručna mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i za autentična tumačenja propisa u ovoj oblasti,

- ostvaruje neposrednu saradnju sa nevladinim organizacijama povodom pitanja iz svoje nadležnosti u cilju realizacije programa u navedenoj oblasti,

- obavljanje poslova u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga rada, u skladu sa zakonom,

- vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima“.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

Broj 01-92

Mojkovac, 08.02.2018. godine

PREDSJEDNIK
Ranko Mišnić,s.r.