

**CRNA GORA
OPŠTINA MOJKOVAC
SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU DRUŠTVENE DJELATNOSTI I
KADROVSKA PITANJA**

**P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**

Mojkovac,
jul 2021.godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 44, 45 i 46, a u vezi sa članom 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Mojkovac ("Sl.list CG" – opštinski propisi", br. 39/18 i 2/19), VD Sekretarka Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja, uz saglasnost predsjednika Opštine, d o n o s i

P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

Član 1

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja Opštine Mojkovac broj: 07-040/20-478 od 23.07.2020.godine, 07-040/20-343 od 20.05.2020. godine i 07-973 od 20.12.2018. godine, Član 3, Sistematizacija radnih mjesta (tabelarni pregled), tačka 7 mijenja se i glasi:

SEKRETARIJAT – POJEDINAČNI REFERATI			
RB	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA
7	VIŠI SAVJETNIK I (koordinator/ka za mjesne zajednice i komunikaciju sa građanima) VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, smjer poslovnog menadžment, najmanje 3 godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe mjesnih zajednica, vodi registar mjesnih zajednica, koordinira rad MZ sa organima lokalne samouprave, učestvuje u radu organa mjesnih zajednica vodi zapisnih sa sjednica mjesnih organa i o njihovom radu izvještava starješinu organa, predlaže mjere radi unapređenja rada mjesnih zajednica u vršenju poslova od neposrednog i zajedničkog interesa za građane, vrši izradu opštih i pojedinačnih akata kojima se uređuju uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica, ostvaruje podstiče i pomaže oblike neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli.

Broj: 07-040/21- 606
Mojkovac, 01.07.2021.godine



U skladu sa članom 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl-list CG“ br. 2/18, 34/19 i 38/20), saglasnost na ovaj Pravilnik je dao predsjednik Opštine Mojkovac, dana 21.07.2021.godine.

Mojkovac, 01.07.2021.godine

PREDSJEDNIK
Ranko Mišnić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Mojkovac, dana 01.07.2021.godine.



OPŠTINA MOJKOVAC

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA PITANJA

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

MOJKOVAC, decembar 2020.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG“, br. 02/18 i 34/19 i 38/20), sekretarka Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja, uz saglasnost predsjednika Opštine, donijela je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA PITANJA

ČLAN 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja, broj: 07-973 od 20.12.2018. godine, br. 07-040/20-343 od 20.05.2020. godine, i br. 07 - 40/20-478 od 23.07.2020.godine, u članu 3

- pod rednim brojem 11 iza riječi “Samostalni /a referent/ca brišu se riječi “(kurir – dostavljač)”, a opis poslova mijenja se i glasi: Vršiti poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih organima opštine Mojkovac preko pošte ili neposredno i otklanjanje nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, vrši otpremu pošte preko dostavne knjige za mjesto, vrši zavodjenje i evidenciju kroz knjige prijema pošte, vrši dostavu svih pismena po Zakonu o upravnom postupku, po kome je isti dužan da postupa i odgovoran je za urednu dostavu, da preuzeta pismena(upravna i neupravna akta) blagovremeno uruči stranci na zakonom propisan način i o tome vodi pisanu evidenciju. Kada se pismeno uručuje putem dostavnice, istu, nakon dostave licu kome je upućeno, vraća popunjenu na zakonom propisan način, odnosno organu koje je pismeno donijelo, pravovremeno obavještava ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka, o svim eventualnim problemima prilikom vršenja dostave, strogo vodi evidenciju o uručenim i neuručenim pismenima i o tome dostavlja izvještaj starješini organa. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
- pod rednim brojem 13. briše se naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova i sada glase: “ Viši namještenik II (ložać– tehničko održavanje), III nivo kvalifikacije obrazovanja, tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.
- pod rednim brojem 15. briše se naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova i sada glase: “Viši namještenik I(portir – telefonista) – IV nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

ČLAN 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli opštine Mojkovac.

Broj: 07 – 040/20- 782

Mojkovac, 08.12.2020 godine.



Novka Vlaović

SEKRETARKA

Na ovaj Pravilnik predsjednik Opštine dao je saglasnost dana 08.12.2020.godine



Ranko Mišnić

PREDSJEDNIK



OPŠTINA MOJKOVAC

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA
PITANJA

PRAVILNIK
O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI

MOJKOVAC, JUL 2020.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG“, br. 02/18 i 34/19), sekretarka Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja, uz saglasnost predsjednika Opštine, d o n i j e l a j e

PRAVILNIK

O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA PITANJA

ČLAN 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja, broj: 07-973 od 20.12.2018. godine i br. 07-040/20-343 od 20.05.2020. godine, u članu 3, iza rednog broja 7, dodaje se redni broj 7a, za novo radno mjesto : „Viši/a savjetnik/ca III (za sport), uslovi za obavljanje poslova: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Diplomirani menadžer, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen stručni ispit za rad u oblasti sporta, najmanje jedna godina radnog iskustva, jedan izvršilac.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA: Vršiti poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka za izradu programa razvoja sporta, učestvuje u izradi programa i analiza koje se odnose na razvoj sporta, priprema izvještaje i druge materijale za unapređenje politike iz oblasti sporta, sarađuje sa sportskim klubovima radi unapređenja i sprovođenja strategije sporta, ostvaruje saradnju sa drugim organizacijama koje se odnose na podsticanje razvoja školskog, studentskog i kreativnog sporta i sporta lica sa invaliditetom, prati primjenu propisa iz oblasti uređenosti i opremljenosti sportskih objekata i stara se o njihovoj adekvatnoj namjeni, učestvuje u aktivnostima radi stvaranja uslova za obavljanje sportskih djelatnosti od strane sportskih subjekata, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

ČLAN 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli opštine Mojkovac.

Broj: 07 – 040/20- 478

Mojkovac, 23.07.2020 godine.



Novka Vlaović

SEKRETARKA

Na ovaj Pravilnik predsjednik Opštine dao je saglasnost dana 23.07.2020.godine.



Ranko Mišnić

PREDSJEDNIK



OPŠTINA MOJKOVAC

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA
PITANJA

PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

MOJKOVAC, MAJ 2020.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG“, br.02/18 i 34/19), sekretarka Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja, uz saglasnost predsjednika Opštine, d o n i j e l a j e

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA PITANJA

ČLAN 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za opštu upravu, društvene djelatnosti i kadrovska pitanja, broj: 07 – 973 od 20.12.2018. godine, u članu 3, redni broj 7, u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, riječi „Viši/a savjetnik/ca III „ zamjenjuju se riječima „Viši /a savjetnik/ca II“, a riječi „najmanje jedna godina radnog iskustva“, zamjenjuju se riječima „najmanje dvije godine radnog iskustva“.

ČLAN 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli opštine Mojkovac.

Broj: 07 – 040/ 20 - 343

Mojkovac, 20.05. 2020 godine.



Novka Vlaović

SEKRETARKA

Na ovaj Pravilnik predsjednik Opštine dao je saglasnost dana 20.05.2020.godine.



Ranko Mišnić

PREDSJEDNIK