

Na osnovu čl. 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl.list CG“ br. 73/08, 20/11 i 30/12), člana 6 stav 1 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenju finansijskog upravljanja i kontrole („Sl. list CG“, br. 37/10) i člana 72 Statuta opštine Mojkovac („Sl. list CG – Opštinski propisi “, br. 31/10) predsjednik opštine Mojkovac donosi :

PRAVILNIK

O KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

U OPŠTINI MOJKOVAC

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi i način korišćenja sredstava za reprezentaciju za korisnike budžeta.

Član 2

Pravo da koriste sredstva reprezentacije (u daljem tekstu: korisnik reprezentacije), imaju

1. Predsjednik Opštine
2. Predsjednik Skupštine Opštine
3. Potpredsjednici Opštine
4. Glavni administrator
5. Menadžer
6. Starješine organa lokalne uprave
7. Druga lica koja ovlasti predsjednik Opštine

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično trošenje sredstava reprezentacije

Član 3

Sredstva reprezentacije planiraju se godišnje, Budžetom i finansijskim planom korisnika budžeta

Član 4

Praćenje i kontrolu utroška sredstava za reprezentaciju vrši Sekretarijat za finansije, ekonomiju i lokalne javne prihode i o tome mjesečno izvještava korisnika budžeta

Član 5

Sredstva za reprezentaciju koriste se za namjene u zemlji, a izuzetno i u inostranstvu. Sredstva za reprezentaciju mogu da se koriste u inostranstvu pod uslovom da je njihovo korišćenje odobrio Predsjednik Opštine

Član 6

Sredstva za reprezentaciju mogu da se koriste za sledeće namjene

- za ugostiteljske usluge koje su u neposrednoj vezi sa izvršenjem određenog službenog posla,

- nabavku prigodnih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje korisnika budžeta ,
- nabavku napitaka i pića za bife za sastanke,
- ostale namjene koje imaju karakter reprezentacije.

Sredstva reprezentacije koriste se na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, u skladu sa aktima, uputstvima i procedurama kojima se uređuju pitanja računovodstva, kontrole i plaćanja ulazne dokumentacije budžetskih korisnika.

Član 7

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge mogu da se koriste za poslovni ručak ili večeru, odnosno koktel poslužnje (katering), koji se organizuje za:

- članove organa, komisija i stručnih timova koji obavljaju posebno značajne zadatke u skladu sa odlukama, rješenjima i nalogima ovlašćenih lica budžetskog korisnika,
- učesnike sastanka koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje budžetskih korisnika,
- zvanice na prigodnom obilježavanju jubileja, novogodišnjih ili drugih praznika i drugih važnih događaja kao što su konferencije i drugi sastanci od značaja za razvoj Opštine, potpisivanje značajnih ugovora, donošenje odluka od strateškog značaja , i sl.

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge mogu se izuzetno koristiti i za plaćanje troškova hotelskog smještaja lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje budžetskih korisnika ili drugih zvanica, odnosno učesnika koji su pozvani da prisustvuju sastancima, odnosno svečanostima iz stava 1. ovog člana, ako im je prebivalište, odnosno mjesto stalnog boravka van mjesta događaja na koji su pozvani i kada je to neophodno za obezbjeđenje njihovog prisustva za vrijeme tog događaja.

Član 8

Sredstva za reprezentaciju za nabavku prigodnih poklona mogu da se koriste za nabavku:

- novogodišnjih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje korisnika budžeta,
- poklona povodom obilježavanja jubileja i važnih poslovnih događaja za Opštinu i budžetskog korisnika i
- ostalih prigodnih poklona povodom značajnih datuma za Opštinu i budžetskog korisnika.

Nabavku prigodnih poklona, po pravilu organizuje budžetski korisnik, u pogledu vrste, namjene i broja poklona, kao i planiranog roka uručivanja poklona. Izuzetno, po ovlašćenju predsjednika Opštine, korisnik reprezentacije može da nabavi pojedinačni poklon.

Član 9

Sredstva za reprezentaciju za nabavku kafe, čajeva i drugog pića za bife za sastanke odnose se na nabavku za sastanke koji se organizuju u prostorijama Opštine.

Član 10

Sredstva za reprezentaciju za ostale namjene koriste se za izradu pozivnica, čestitki, promotivnih i drugih sličnih materijala, kao i za druge namjene koje se uobičajeno smatraju troškovima reprezentacije.

Član 11

Predsjednik Opštine u svakom konkretnom slučaju odobrava trošenje sredstava reprezentacije u skladu sa ovim Pravilnikom.

Korisnik reprezentacije dužan je da potpiše račun o korišćenoj reprezentaciji i na njemu istakne namjenu reprezentacije.

Račun za reprezentaciju treba da sadrži sve elemente računa u skladu sa Zakonom o PDV-u (obavezan fiskalni račun sa kase kao prilog uz račun).

Član 12

Korisnik reprezentacije ovjeren račun od strane Predsjednika Opštine, prosleđuje na plaćanje u skladu sa Pravilnikom o načinu evidencija, kontrola i praćenja ulaznih faktura.

Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Mojkovac, 11.04 2014
Br. 01-479



Predsjednik Opštine
Dejan Medojević