

CRNA GORA
OPŠTINA MOJKOVAC
Sekretarijat za opštu upravu,
društvene djelatnosti i kadrovska pitanja
br.07-100/20- 784
Mojkovac, 09.12.2020.godine.

OPŠTINA MOJKOVAC

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA PITANJA

OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

ZA POTREBE SLUŽBE PREDsjedNIKA OPŠTINE

Samostalni/a savjetnik/ca III (za opšte i administrativne poslove), 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

USLOVI: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet informacionih tehnologija, medijskog dizajna ili računarske multimedije, najmanje 2 godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru (Office programi, Adobe Premiere Pro, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator), položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Uz prijavu na javni oglas kandidat je dužan dostaviti sledeću dokumentaciju:

- uvjerenje o državljanstvu ili fotokopiju biometrijske lične karte;
- diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti;
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Uz prijavu na oglas kandidat je dužan dostaviti tražena dokumenta, u formi ovjerenog prepisa od strane nadležnog organa ili original, uz specifikaciju oglasne dokumentacije, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18) i 34/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Zakona o radu. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas. Praktični dio pisanog testa za dodatnu provjeru znanja poznavanja rada na računaru, izvršiće se u skladu sa pravilima odnosno standardima iz ove oblasti.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Mojkovac (www.mojkovac.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

ZA POTREBE SEKRETARIJATA ZA OPŠTU UPRAVU DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KADROVSKA PITANJA

VIŠI NAMJEŠTENIK II (LOŽAČ – TEHNIČKO ODRŽAVANJE), jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

USLOVI: III nivo kvalifikacije obrazovanja – tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Uz prijavu na javni oglas kandidat je dužan dostaviti sledeću dokumentaciju:

- uvjerenje o državljanstvu ili fotokopiju biometrijske lične karte;
- diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti;
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Traženu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa lokalne uprave, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

Opština Mojkovac, Trg Ljubomira Bakoča broj 4.

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe organa lokalne uprave za koje se traži popuna radnog mjesta.

Kontakt telefon: 050-472-272; Rad sa strankama 10h - 13h.



SEKRETARKA
Novka Vlaović