

OPŠTINA MOJKOVAC

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: A1/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 01

Mjesto i datum: Mojkovac, 15.05.2018.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Opština Mojkovac** objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU RADOVA NA
REKONSTRUKCIJI POSTOJEĆE I IZGRADNJI NOVE HIDROTEHNIČKE
INFRASTRUKTURE - VODOVODNE MREŽE U NASELJU PODBIŠĆE – MOJKOVAC - II
FAZA**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	34
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	35
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	37
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	38
IZJAVA O SADRŽINI TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA	39
SADRŽINA TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA NARUČIOCU U VEZI PREDMETA NABAVKE	40
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	41
NASLOVNA STRANA PONUDE	42
SADRŽAJ PONUDE.....	43
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	44
FINANSIJSKI DIO PONUDE	50
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	51
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	52
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	53
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	54
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	57
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	65
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	71
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	72

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Mojkovac	Lice/a za davanje informacija: Predrag Zejak
Adresa: Trg Ljubomira Bakoča bb	Poštanski broj: 84205
Sjedište: Mojkovac	PIB (Matični broj): 02007100
Telefon: +382 50 470 272	Faks: +382 50 472 715
E-mail adresa: managermo@t-com.me	Internet stranica (web): www.mojkovac.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

☐ Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Radovi na rekonstrukciji postojeće i izgradnji nove hidrotehničke infrastrukture - vodovodne mreže u naselju Podbišće – Mojkovac - II faza

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45262300-4 Betonski radovi
45233200-1 Razni radovi na površinskom sloju
45112000-5 Radovi na iskopavanju i zemljani radovi
45231100-6 Opšti građevinski radovi na cjevovodima

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☐ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **38.500,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☐ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence i da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje.
- Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima hidrotehnike.
- Izvođenje elektroinstalacija.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

☐ Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza, i to:

☐ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☐ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 3 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Mojkovac.

XI Jezik ponude:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 15,00 sati, zaključno sa danom **21.06.2018.** godine do 12,00 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi 84205 Mojkovac, Trg LJubomira Bakoča bb.

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi 84205 Mojkovac, Trg LJubomira Bakoča bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **21.06.2018.** godine u 13,00 sati, u prostorijama Opštine Mojkovac na adresi Trg LJubomira Bakoča bb.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja:

Rok plaćanja je: 10 (deset) dana od dana ispostavljanja privremene odnosno okončane situacije, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski na žiro račun Izvođača, putem privremenih situacija i konačnog obračuna izvedenih radova u zavisnosti od stepena gotovosti posla.

☐ **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

☐ **Tajnost podataka**

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,
ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
<u>A.</u>	<u>DOVODNI CJEVOVOD</u>			
I	PRIPREMNI RADOVI			
	1 . Obilježavanje trase i prelaza usisnog cjevovoda ispod saobraćajnice.Obračun po m' .		m1	30,00
	2 . Obilježavanje prelaza preko postojećih vodova i to: visokonaponski kabal, gradska fekalna kanalizacija, atmosferska kanalizacija, gradski lokalni vodovod i drugo. Obračun po m ¹ .		m1	30,00
	Ukupno pripremni radovi			
II	ZEMLJANI RADOVI			
	1 . Mašinski iskop kanalskog rova u zemljištu III-e, IV-e kategorije, dubine 1m, širine rova 0,60m prema uzdužnom profilu sa odbacivanjem zemlje na 1m od kanala za zatrpavanje rova. Obračun po m ³ iskopa . - Mašinski iskop 80 % - Ručni iskop 20 %		m ³ m ³	15,00 3,00
	2 . Planiranje dna rova prije polaganja vodovodnih cijevi sa tačnošću ±5cmObračun po m ¹ .		m ¹	30,00
	3 . Ugrađivanje pijeska 10cm ispod i 10cm iznad cijevi. Obračun po m ³ .		m ³	5,20

	4 . Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa poslije montaže i ispitivanja cjevovoda. Zatrpavanje vršiti u slojevima do 40cm uz propisno nabijanje do potrebne zbijenosti. Obračun po m ¹ .		m ¹	30,00
	5 . Planiranje materijala iznad rova. Obračun po m ¹ .		m ¹	30,00
	Ukupno zemljani radovi			
III	MONTAŽNI RADOVI			
	1. Nabavka, transport i montaža vodovodnih cijevi PEVG tip PE100, DN 90 NP - 10bara. Obračun po m ¹ ugrađenog i ispitanog cjevovoda a) glavne dovodne cijevi za nastavak do crpne stanice - DN90 (3'')		m'	30,00
	2. Nabavka i ugradnja zupčastih spojnice DN90. Obračun po komadu.		kom	2
	Ukupno montažni radovi			
	REKAPITULACIJA ZA DOVODNE CJEVOVODE			
I	PRETHODNI RADOVI			
II	ZEMLJANI RADOVI			
III	MONTAŽNI RADOVI			
	UKUPNO A:			

B	PRIKLJUČNI ŠAHT			
	1. Mašinski iskop 50 % i ručni iskop 50 % u zemljištu III-e i IV-e kategorije, dubine do 1,15m za priključni šaht dimenzija 190x180m sa utovarom i odvozom zemlje na gradsku deponiju gdje odredi nadzorni organ investitora. Obračun po m³. - mašinski iskop 50 % - ručni iskop 50 %		m³ m³	4,50 4,50
	2. Izrada tampon sloja ispod donje ploče šahta sa prosijanim šljunkom d=10cm. Obračun po m ³		m ³	0,40
	3. Betoniranje AB donje ploče šahta d=20cm, MB30. Obračun po m ³ .		m ³	0,70
	4. Betoniranje AB zidova šahta d=20cm, MB30 sa potrebnom oplatom i skelom. Obračun po m ³ .		m ³	1,60
	5. Betoniranje AB gornje ploče šahta, d= 15cm, MB30 sa potrebno oplatom i skelom. Obračun po m ³ .		m ³	0,52
	6. Nabavka i ugrađivanje armature od zavarenih čeličnih mreža Q188. Obračun po komadu.		kom	3
	7. Nabavka, transport i montaža LG rama Ø600 sa poklopcem za teški saobraćaj. Obračun po komadu.		kom	1
	8. Nabavka i ugradnja opreme u priključnoj šahti:			

	- T komad Ø90/90(OP komad) - Nepovratni ventil DN 90 - EV ventil 16 BARA , DN90(3“) - Zupčaste (Univerzalne spojnice) DN (3“)		kom kom kom kom	1 1 2 3
	9.Zatrpavanje zemlje do zidova šahta u slojevima sa nabijanjem i planiranjem po završenom zatrpavanju . Obračun po m ³ .		m ³	2,00
	Ukupno pod B			
	ZBIRNA REKAPITULACIJA			
A	DOVODNI CJEVOVOD			
B	PRIKLJUČNI ŠAHT			
	UKUPNO 1 (DOVODNI CJEVOVOD) :			
2.	BUSTER STANICA - REKONSTRUKCIJA VODOVODA PODBIŠĆE – POTPORNI ZID I TROTOAR			
		Pri izvođenju građevinskih radova voditi računa da se ostave svi otvori i veze za cjevovode i elektroinstalacije definisane u hidrotehničkom i elektro-dijelu projekta		

A.	GRAĐEVINSKO - ZANATSKI RADOVI			
I.	ZEMLJANI RADOVI			
	1 . Iskop zemljanog materijala III i IV kategorije u širokom otkopu, ručnim putem za potporni zid i trotoar sa utovarom u motorna vozila. Prilikom iskopa sprovoditi sve propisane mjere zaštite na radu za ovu vrstu radova. Obezbeđenje od doticanja površinskih voda kao i odvođenje atmosferskih voda iz građevinske jame je obeveza Izvođača u svakoj fazi radova i neće se posebno obračunavati niti plaćati. Iskop se vrši na dubini od 1,00-1,50m, sa utovarom i istovarom u transportna vozila. Višak iskopanog zemljanog materijala transportovati na deponiju udaljenosti ~5 km van gradilišta. Uporedo sa širokim iskopom vrši se i iskop za odvodni kanal budućeg slivnika u podu do kosog terena u dužini do 10 m. Obračun po 1 m³ iskopanog zemljanog materijala uz sav potreban rad, razupiranje, mehanizaciju, crpljenje vode kao i transport viška zemlje na deponiju.		m ³	12,00
	2 . Ručni iskop zemljanog materijala III kategorije za temelje otpronog zida . Obračun po m ³ .		m ³	4,00
	3. Nasipanje i nabijanje tamponskog sloja pjeskovitog šljunka ispod arm. bet. donje ploče i trotoara u sloju debljine d= 15 cm do modula stišljivosti MS25 MPa Obračun izvedenih radova je po 1 m³			

	za sav rad i materijal .		m ³	2,00
	4. Nasipanje zemljanog materijala oko pumpne stanice zemljom iz iskopa. Nabijanje se vrši mehaničkim sretstvima u slojevima do potpune zbijenosti. Jedinačna cijena sadrži mehanizaciju i radnu snagu.Obračun po m ³ nasipa.		m ³	1,50
	Ukupno zemljani radovi			
II	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI			
	1 . Nabavka materijala i izrada temelja po potrebi u oplati sa MB30 za potproni zid i trotoar . Obračun po m ³ .		m ³	3,00
	2. Nabavka materijala i izrada armirano betonskih zidova d=20 cm MB30 u potrebnoj dvostranoj oplati . Visina zidova je 100 cm ,armatura je od zavarenih čeličnih mreža 2q188 , što se posebno obračunava . Obračun po m ³		m ³	2,50
	3.Nabavka , sječenje , savijanje , nastavljajanje i montaža armature RA 400/500-2 i mrežaste armature MAG 500/560 , a sve prema detaljima i specifikaciji iz projekta .Obračun po kg. MAG 500/560 Q335		kg	120,00
	4.Nabavka materijala i izrad pristupnog platoa pumpne stanice betonom MB30 V-4 preko sloja šljunka d= 10 cm . Plato izvesti sa ivičnom gredicom 30x20 cm , a sve na dobro nabijenoj i isplaniranoj površini			

	prema detalju u projektu . Obračun po m ²		m ²	36,00
	5.Izrada betonskog kanala za odvod vode uz potporni zid dimenzija b = 30 cm , h = 20 cm , armiranog sa 1Q188 , MB30 u potrebnoj oplati . Debljina zidova 15 cm . Obračun po m' .		m'	11,00
	Ukupno betonski i arm. betonski radovi			
	REKAPITULACIJA			
I	ZEMLJANI RADOVI			
II	BETONSKI I AB RADOVI			
	UKUPNO :			
3.	<u>POTISNI CJEVOVOD OD BUSTER STANICE DO REZERVOARA R2</u>			
I	PRETHODNI I PRIPREMNI RADOVI			
	1 . Obilježavanje trase na terenu Prije početka radova na iskopu potrebno je obilježiti trasu sa svim potrebnim elementima, prelomima, šahtovima. Obračun po m' .		m'	1850,00
	2 . Raščišćavanje trase			

	Uklanjanje prepreka na trasi, kao što su panjevi, šiblje ograde. Obračun po m ² .		m ²	20,00
	Ukupno prethodni radovi			
II	ZEMLJANI RADOVI			
	1 . Mašinski i ručni iskop u zemljištu III i IV kategorije . Trasa rova mora da odgovara geodetski snimljenoj trasi i projektu. Rov je pravougaonog poprečnog presjeka širine 60 cm. Iskopani materijal se deponuje na 1 m od ivice rova. Ako se pri iskopu naiđe na druge instalacije i objekte, izvođač je dužan da izvrši njihovo obezbjeđenje. U cijenu iskopa su uračunati iskop, ručni iskop za proširenje rova prilikom betoniranja šahtova, zaštita drugih instalacija, deponovanje zemlje na potrebnom odstojanju, grubo planiranje tla, crpljenje podzemne vode, obezbjeđenje rova znacima upozorenja, održavanje rova, kao i svi drugi troškovi koji terete ovu poziciju. Dubina rova prema podužnom profilu. Iskop će se vršiti 90% mašinskim putem i 10% ručno za III i IV kategoriju. Obračun po m' iskopa. - Mašinski iskop 95 % - Ručni iskop 5 %		m' m'	1758,00 92,00
	2 . Planiranje dna rova			

	Prije polaganja cijevi izvršiti fino planiranje dna rova prema datim kotama i padovima iz profila, sa tačnošću ± 5 cm. Prije finog planiranja izvršiti potrebne korekcije. Obračun po m'.		m'	1758,00
	3 . Pijesak Nabaviti, dopremiti i ubaciti srednjezrni pijesak ili sitnozrni materijal u rov. Prvo ubaciti sloj od 5 cm za posteljicu, a posle završene montaže ubaciti sa podbijanjem uz cijev, i nabijanjem kao za posteljicu, do 70 % relativne zbijenosti, u slojevima do 20 cm, ostatak materijala tako da njegova debljina iznad tjemena cijevi iznosi 10 cm. Obračun po m³. - Srednjezrni pijesak - Sitan materijal sa lica mjesta		m³ m³	5,00 138,00
	4 . Zatrpavanje rova Izvršiti po završenom ubacivanju pijeska i to probranom zemljom iz iskopa u slojevima od po 20 cm, sa nabijanjem do potrebne zbijenosti kao kod okolnog zemljišta. Zatrpavanje izvršiti prema tehničkim propisima za tu vrstu radova. Obračun po m' +		m'	1.850,00
	5 . Razastiranje materijala Višak iskopanog zemljanog materijala isplanirati pored trase cjevovoda uz uslov da se ne poremete lokalni uslovi. U jediničnu cijenu pozicije ulazi količina razastrtog materijala na okolnu površinu. Obračun po m'.			

			m'	1.850,00
	Ukupno zemljani radovi			
II	OSTALI RADOVI			
	1. Sječenje asfalta d= 10cm, širine 30cm sa odvozom iskopanog materijala na deponiju udaljenosti do 2km. Obračun po m'.		m'	48,00
	2. Popravka oštećenih površina asfaltnom masom u debljini postojećeg sloja d= 10cm. Obračun po m ² .		m ²	36,00
	Ukupno ostali radovi			
	REKAPITULACIJA ZA POTISNI CJEVOVOD			
I.	PRETHODNI RADOVI			
II.	ZEMLJANI RADOVI			
III.	OSTALI RADOVI			
	UKUPNO 2 (POTISNI CJEVOVOD) :			
4	<u>PRIMARNA RAZVODNA MREŽA (GLAVNI VODOVI)</u>			
I.	PRETHODNI I PRIPREMNI RADOVI			
	1. Prije početka radova na iskopu potrebno je obilježiti trasu sa svim			

	potrebnim elementima, prelomima , šahtovima . Obračun po m' .		m'	1.357,00
	2. Uklanjanje prepreka na trasi , kao što su panjevi šiblje ograde . Obračun po m ² .		m'	10,00
II.	ZEMLJANI RADOVI			
	1 . Mašinski i ručni iskop u zemljištu III i IV kategorije . Trasa rova mora da odgovara geodetski snimljenoj trasi i projektu. Rov je pravougaonog poprečnog presjeka širine 40 cm. Iskopani materijal se deponuje na 1 m od ivice rova . Ako se pri iskopu naiđe na druge instalacije i objekte, izvođač je dužan da izvrši njihovo obezbjeđenje. U cijenu iskopa su uračunati iskop, ručni iskop za proširenje rova prilikom betoniranja šahtova, i po potrebi kod ukrštanja sa drugim instalacijama, zaštita drugih instalacija, deponovanje zemlje na potrebnom odstojanju, grubo planiranje tla, crpljenje podzemne vode, obezbjeđenje rova znacima upozorenja, održavanje rova, kao i svi drugi toškovi koji terete ovu poziciju. Dubina rova prema podužnom profilu. Obračun po m' iskopa . - Mašinski iskop sa ručnim dotjerivanjem		m'	1.357,00
	2 . Prije polaganja cijevi izvršiti fino planiranje dna rova prema datim kotama i padovima iz profila, sa			

	tačnošću ± 5 cm. Prije finog planiranja izvršiti potrebne korekcije. Obračun po m^2 isplanirane površine.		m^2	1.357,00
	3 . Nabaviti, dopremiti i ubaciti srednjezrni pijesak ili sitnozrni materijal u rov. Prvo ubaciti sloj od 5 cm za posteljicu, a posle završene montaže ubaciti, sa podbijanjem uz cijev, i nabijanjem kao za posteljicu, do 70 % relativne zbijenosti, u slojevima do 20 cm, ostatak materijala tako da njegova debljina iznad tjemena cijevi izosi 10 cm. Obračun po m^3 . - Srednjezrni pijesak 20% - Sitan materijal sa lica mjesta 80%		m^3 m^3	5,00 100,00
	4 . Po završenom ubacivanju pijeska izvršiti zatrpavanje rova i to probranom zemljom iz iskopa u slojevima od po 20 cm, sa nabijanjem do potrebne zbijenosti kao kod okolnog zemljišta. Zatrpavanje izvršiti prema tehničkim propisima za tu vrstu radova. Obračun po m'		m'	1.357,00
	5 . Višak iskopanog zemljanog materijala isplanirati pored trase cjevovoda uz uslov da se ne poremete lokalni uslovi. U jediničnu cijenu pozicije ulazi količina razastrtog materijala na okolnu površinu. Obračun po m' .		m'	1.357,00
	Ukupno zemljani radovi			
III.	OSTALI RADOVI			

	1. Popravka oštećenih površina i ograda. Obračun po m'.		m'	100,00
	2. Sječenj asfalta d=10 cm širine 30 cm sa odvozom iskopanog materijala na deponiju udaljenosti do 2 km. U cijenu uračunati iskop u mat. IV-e kat. Obračun po m' .		m'	18,00
	3. Popravka oštećenih površina asfaltnom masom u debljini postojećeg sloja d=10 cm. Obračun po m ² .		m ²	10,00
	Ukupno ostali radovi			
	REKAPITULACIJA ZA PRIMARNU RAZVODNU MREŽU (GLAVNI VODOVI)			
I.	PRETHODNI RADOVI			
II.	ZEMLJANI RADOVI			
III.	OSTALI RADOVI			
	UKUPNO			
5.	<u>UGRADNJA POLIETILENSKIH CIJEVI</u>			
	1.Ugradnja polietilenskih cijevi . U cijenu uračunati transport u dužini 1000 m i ugradnju u iskopan rov sa varenjem spojeva . Cijevi su nabavljene i preuzimaju se od		m'	6.300,00

	investitora			
6.	<u>PREDMJER SA PREDRAČUNOM</u> uz projekat elektrotehničkih instalacija			
		OPŠTE Sve pozicije predmjera i predračuna podrazumijevaju isporuku materijala, montazu, sve pripremne i završne radove, pribavljanje atesta za isporučenu opremu, mjerenja i ispitivanje instalacija. Sva instalacija mora biti izvedena sa kvalifikovanom radnom snagom, a ugrađeni materijal mora biti prvoklasnog kvalitetima koji odgovara JUS/ISO standardima.		
A.	Građevinski radovi			
	1.Obelježavanje trase napojnih kablovskih vodova i dispoziciono određivanje mjerno razvodnog ormara		pauš.	1
	2.Iskop zemlje za formiranje temelja		m ³	0,28

	slobodnostojećeg priključno mjernog ormara . Dimenzije temelja su 600x600x800.			
3.	Betoniranje temelja nabijenim betonom MB200. Dimenzije temelja su 600x600x800.		m ³	0,28
	Formiranje kablovske staze u već gotov rov za cjevovod, od prepumpnog postrojenja do rezervoara. Staza se formira mašinskim iskopom uz ručnu doradu, na dubini min. 70cm od gazišta i širini 40cm, tako da je međusobno rastojanje sa cjevovodom min. 50cm. U svemu prema detalju kablovskog rova.		met.	1850
	Isporuka i ugradnja zaštitnih korubovanih HDPE cijevi fi75 crvene boje		met.	1850
	Isporuka i polaganje PVC trake za upozorenje na "Opasan napon". Traka se polaže na dubini od 40cm ispod gazišta.		met.	1850
	Isporuka i ugradnja kablovskih oznaka-markera za neregulisan ili regulisan teren za obeležavanje kabla i kablovske kanalizacije.		kom	10
	Izrada zaštite kabla na mjestu ukrštanja sa drugim podzemnim instalacijama i objektima (PTT kablovi, cijevi vodovoda i kanalizacije i dr.) Produbljivanje trase kabla i drugi radovi.		kom	5

	Ukupno građevinski radovi:			
B.	Elektromontažni radovi			
	1. Isporuka, montaža i povezivanje tipskog priključno mjernog ormara PMO kapaciteta 2 temeljne ploče, izveden u kućištu od armiranog poliestera, za vanjsku montažu(slobodnostojeći), sa vratima i bravom za zaključavanje, u stepenu zaštite „IP55“. Ormar je kompletiran sa tipskim postoljem i zaštitnom kapom za vanjsku montažu. U ormaru se ugrađuje slijedeća oprema: 1 kom. Brojilo el. Energije, direktno, trofazno, trosistemska sa ugrađenim modulom za programiranje i daljinsko očitavanje. 10-40A, 3x230/380V 1 kom. Odvodnici prenapona, 500V, 4P „OBO“ 3 kom. Automatski prekidač-osigurač C20A, 1P, 10kA 3 kom. Automatski prekidač-osigurač, C32A, 3P, 10kA Paušalno, ostali material, potreban za šemiranje ormara kao što su: kablovske uvodnice, pvc kablovske kanalice šlicovane sa poklopcem, DIN šina, Mg sabirnice PE i N, P/F žica, kablovske papuče i kablovske izolovane hilzne, pertinaks ploča, vijci i navrtke is l. Sve komplet izšemirano povezano i puštano u ispravan rad.		kom	1
	2.		met	15

	Isporuka i polaganje energetskog napojnog kabla tip. PP00-Y 5x10mm ² od PMO do komandno razvodnog ormara u prepumpnoj stanici KRO-PS. Kabal se polaže u gotov kablovski rov Sve komplet povezano ipuštano u ispravan rad računato po dužnom metru.			
	3. Isporuka, polaganje i povezivanje komandno-signalnog kabla tip. PP00 5x4mm ² . Kabal se polaže od komandno razvodnog ormara KRO-PS do rezervoara, po gotovoj formiranoj stazi iz poz.br.4		mer	1850
	4. Isporuka, montaža i povezivanje komandno razvodnog ormara na planovima označen kao KRO-PS, izrađen u kućištu od dekapiranog lima, sa vratima i bravom za zaključavanje, u stepenu zaštite "IP 55", kvaliteta EVROTEHNA ili sl. Ormar se montira na zid, visina 1,2m donja ivica od gazišta. U ormaru 1 kom. Automatski prekidač, kompaktna sklopka sa prenaponskim okidačem za automatsko isključivanje. Montaža na temeljnu ploču(Din šinu). Tip DPX 63A, 500V i kalem za isključenje 220V, 50 Hz. LEGRAND ili ekv. se montira slijedeća oprema: 1 kom. Taster prekidač "sve stop" za havarijsko isključivanje, sa mogućnošću zadržke u krajnjem položaju. 10A, 250V. 1 kom. Odvodnici prenapona, 500V, 4P „OBO“ 1 kom. Voltmetarska dvopolna		kom	1

	preklopka 16A, 500V: Schrack 1 kom. Voltmetar 0-500V. Montaža na vrata ormara : Schrack 3 kom.Strujni transformator 50/5A, 5VA, kl.1 3 kom. Ampermetri 0-50A : Schrack 1 kom. Četvoropolna zaštitna diferencijalna sklopka 40/0,03A u kombinaciji sa trolnim automatskim prekidačima-osiguračima C32A, : Scheinder ili ekvivaletno 2 kom. Kontaktor, trolni, sa 2 mirna i 2 radna pomoćna kontakta, 25A, 500V i elektromagnetnom špulnom 220V, 50Hz, Scheinder ili ekv. 2 kom. Motorska zaštitna sklopka sa 2 pomoćna kontakta za signalizaciju, P=5,5kW, 500V, 9-14A :Scheinder ili ekv. 3 kom. Automatski prekidač-osigurač C25A, 10kA, Scheinder ili ekv. 3 kom. Automatski prekidač-osigurač C20A, 10kA, Scheinder ili ekv. 5 kom. Automatski prekidač-osigurač C6A, 3kA, Scheinder ili ekv. 7 kom. Automatski prekidač-osigurač C4A, 3kA, Scheinder ili ekv. 8 kom. Automatski prekidač-osigurač C 16A, 3kA, Scheinder ili sl. 2 kom. Automatski prekidač-osigurač C 10A, 3kA, Scheinder ili sl. 1 kom. Kontaktor, dvopolni, 20A, 220V 1 kom. Prekidač, grebenasti, dvopolni, dvopoložajni "0-1" 16A, 500V			
--	--	--	--	--

1 kom. Kontaktor 2P, 20A, 220V, 50 Hz. 2 kom. Kontaktor dvopolni 10A, napon elektromagnetne špulne 220V, 50 Hz 1 kom. Transformator za galvansko odvajanje 220/220V, 200VA 8 kom. Pomoćni rele sa 4 mirna i 4 radna preklopna kontakta, 10A, 220V, sa RC članom. Sve komplet sa postoljem za montažu na Din šinu. 1 kom. Analogni tajmer za montažu na DIN šinu za dnevni režim rada, 0-24č, sa sopstvenom baterijom 16A, 220V, 50Hz 10 kom. Signalna LED sijalica za montažu na vrata komandnog ormara fi 22mm. 2 kom. Prekidač, grebenasti, jednopolni, tropoložajni "1-0-2" 16A, 250V 1 kom. Antikondezacioni grijač sa pripadajućim termostatom za montažu na Din 1 kom. Ventilator sa pripadajućim termostatom za montažu na DIN šinu, 20W, 220V, 50 Hz. Schrack šinu, 50W, 220V, 50 Hz, Schrack 1 kom. Kondezatorska baterija 1,5kVAr Scheinder ili sl. 1 kom. Fluo svjetiljka sa pripadajućim prekidačem, 18W. 1 kom. Priključnica, u pvc kućištu za priključenje mobilnog dizel el. agregata, 25A 500V, montaža sa bočne strane ormara Paušalno, ostali material, potreban za šemiranje ormara kao što su: kablovske			
--	--	--	--

	uvodnice, pvc kablovske kanalice šlicovane sa poklopcem, DIN šina, Mg sabirnice PE i N, Tropolna RST sabirnica, P/F žica, kablovske papučice i kablovske izolovane hilzne, pertinaks ploča, vijci i navrtke is l. Sve komplet izšimirano povezano i puštano u ispravan rad.			
	5. Instalacija napojnih vodova za el. motore potisnih pumpi u pumpnom postrojenju, izvedeno kablom tip. PP00-Y 4x4mm². Kabal se polaže, od komandno razvodnog ormara pumpne stanice KRO-PS do el.motora pumpi, položen nazidno, jednim dijelom na perforirane nosače kablova PNK, a drugim dijelom uvučen u SAP crijeva, odgovarajućeg prečnika. Sve komplet povezano i puštano u ispravan rad.		met	30
	6.Instalacija energetskih signalno komandnih kablova za povezivanje presostata u hidrantskoj mreži pumpne stanice, izvedeno provodnikom tip. PP00 3x1,5mm² . Kabalovi se polažu, od komandno razvodnog ormara do hidrostata, položen nazidno, jednim dijelom na perforirane nosače kablova PNK, a drugim dijelom uvučen u SAP crijeva, odgovarajućeg prečnika. Sve komplet povezano i puštano u ispravan rad.		met	20
	7. Isporuka i polaganje kabla za formiranje sijaličnih mjesta u objektu pumpne stanice. Kabal tip. PP00-Y 3x1,5mm se polaže nazidno na PNK		kom	4

	nosače i kroz instalacione pvc tvrde cijevi pričvršćene OG obujmicama. Prosječna dužina sijaličnog mjesta je 8m.			
8.	Isporuka i polaganje kabla za formiranje monofaznog priključnog mjesta u prostoriji pumpne stanice. Kabal tip. PP00-Y 3x2,5mm se polaže nazidno na PNK nosače i krute pvc instalacione cijevi. Prosečna dužina priključnog mesta je 10m.		kom	2
9.	Isporuka i polaganje kabla za formiranje trofaznog priključnog mjesta u prostoriji pumpne stanice. Kabal tip. PP00-Y 5x2,5mm ² se polaže nazidno na PNK nosače i krute pvc instalacione cijevi. Prosečna dužina priključnog mesta je 8m.		kom	1
10.	Isporuka i montaža fluorescentne svjetiljke sa elektronskom prigušnicom i prozirnom opalnom kapom, zaptivena, u stepenu zaštite IP55, 2x36W, kvaliteta BUCK ili sl. Komplet sa fluo cijevima.		kom	2
11.	Isporuka i montaža LED reflektorske svjetiljke za vanjsku montažu, zaptivena u stepenu zaštite IP55 sa IC detektorom pokreta za automatsko paljenje, 50W. Sve komplet. BUCK ili		kom	1

	sl.			
	12. Isporuka i montaža panic fluo svetiljke 1x8w, sa sopstvenim izvorom napajanja iz NiCd baterija BUCK ili sl.		Kom	1
	13. Monofazna šuko priključnica sa poklopcem u siluminskom kućištu, zaptivena IP 54, 16A, 250V		kom	2
	14. Trofazna priključnica, sa poklopcem, zaptivena u siluminskom kućištu, 16A, 500V		kom	1
	15. Perforirani nosač kablova, kompletiran sa spojnicama, nosačima i poklopcem. OBO Beterman ili sl. PNK 100/50 PNK 50/50		met	8 12
	16. Zaštitno č.gibljivo izolovano crijevo "sap" 20mm		kg	3

17.	Krute pvc instalacione cijevi sa adapterima 20mm		met	15
18.	PVC OG obujmice za nošenje krutih pvc cijevi 11-23mm. Komplet sa pvc tiplovima i šafovima.		kom	30
19.	Č. bravarsko limarski profili za el. montažne radove. Sve komplet obrađeno i antikoroziorno zaštićeno.		kg	10
20.	Isporuka i postavljanje na podesno mjesto el.radijatora za grijanje prostorije pumpne stanice za zaštitu od zamrzavanja. 2kW, 220V		kom	1
21.	Isporuka, montaža i povezivanje sobnog regulacionog termostata 5-35C, za uključenje kontaktora el. radijatora. Sve komplet sa signalnim kablom.		kom	1
22.	Isporuka, montaža i funkcionalno povezivanje nivo plovka sa dva kontakta za minimalni i maksimalni nivo u rezervoaru, 16A, 250V, ELEKTROKOVINA Maribor ili sl. Sve komplet sa držačima iznad površine vode u rezervoarima		kom	3
23.			kom	1

	Isporuka i montaža PVC vodozaptivne razvodne kutije sa poklopcem, u stepenu zaštite IP 55, dimenzija 250x250 za montažu u rezervoar.			
24.	Isporuka i montaža č. Pocinkovane trake FeZn 20x3mm za formiranje unutrašnjeg zaštitnog prstena. Traka se polaže na nosače za uglavljivanje u zid. Sve komplet sa nosačima		met	40
25.	Isporuka i polaganje č.pocinkovane trake FeZn 25x4mm za formiranje zaštitnog uzemljivača. Traka se polaže u fazi građevinskih radova. Sve komplet sa ukrsnim komadima.		met	80
26.	Isporuka materijala za formiranje galvanskih veza između prsten uzemljivača i metalnih masa. Povezivanje izvesti provodnikom P/F/Y 1x16mm ² . Sve komplet sa metalnim šelnama i papučicama. Prosječna dužina zaštitnog provodnika je 1,5m.		kom	10
27.	Isporuka i polaganje trake FeZn		met	30

	20x3mm za formiranje prihvatnog sistema gromobranske instalacije. Sve komplet sa tipskim krovnim nosačima i hvataljkama za oluk, računato po dužnom metru.			
	28. Isporuka i poaganje trake FeZn 20x3mm za formiranje spusnih provodnika gromobranske instalacije.		met	10
	29. Funkcionalno povezivanje, puštanje u ispravan rad komplet sistema vodosnabdevanja prve stanice.		paušalno	1
	30.Električna mjerenja i izdavanje atesta: - Mjerenje neprekidnosti metalnih masa u objektu - Mjerenje otpora izolacije energetskih i komandno signalnih vodova - Kontrola zaštite od opasnog napona indirektnog dodira - Mjerenje otpora rasprostiranja zaštitnog uzemljenja		kpl	1
	U K U P N O EL.MONTAŽNI RADOVI:			
	<u>SUMARNA REKAPITULACIJA:</u>			
A.	GRAĐEVINSKI RADOVI			

B.	ELEKTROMONTAŽNI RADOVI			
	U K U P N O elektroinstalacije jake struje:			
	ZBIRNA REKAPITULACIJA			
1.	DOVODNI CJEVOVOD DO BUSTER STANICE I PRIKLJUČNI ŠAHT			
2.	BUSTER STANICA-POTPORNI ZID I TROTOAR			
3.	POTISNI CJEVOVOD OD BUSTER STANICE DO REZERVOARA R2			
4.	PRIMARNA RAZVODNA MREŽA (GLAVNI VODOVI)			
5.	UGRADNJA POLIETILENSKIH CIJEVI			
6.	ELEKTROINSTALACIJE JAKE STRUJE			
	U K U P N O +pdv			

☐ Garantni rok : 24 mjeseca.

☐ Garancije kvaliteta: Obavezni atesti-atest za priključenje na elektro mrežu.

☐ Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

- Stručni tehnički nadzor od strane Naručioca, imenovanjem nadzornog organa.

☐ Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode gradjenja vršiće se u skladu sa:
Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (Službeni list CG, broj 51/08,40/10,34/11 i 35/13)

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM
PONUĐAČU¹**

OPŠTINA MOJKOVAC

Broj: **01-689**

Mjesto i datum: Mojkovac, **15.05.2018.**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Ranko Mišnić**, predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Mojkovac, daje

I z j a v u

da će Opština Mojkovac, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-565 od 25.04.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Predsjednik
Ranko Mišnić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA MOJKOVAC

Broj: **01-690**

Mjesto i datum: Mojkovac, **15.05.2018.**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-565 od 25.04.2018.godine za nabavku Radova na rekonstrukciji postojeće i izgradnji nove hidrotehničke infrastrukture - vodovodne mreže u naselju Podbišće – Mojkovac - II faza, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca
Predsjednik
Ranko Mišnić

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

Službenik za javne nabavke
Predrag Zejak

Lice koje je učestvovalo
u planiranju javne nabavke
VD Sekretar Sekretarijata za finansije
ekonomiju i lokalne javne prihode
Predrag Zejak

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

OPŠTINA MOJKOVAC

Broj: **04-56**

Mjesto i datum: Mojkovac, **15.05.2018.**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-565 od 25.04.2018.godine za nabavku Radova na rekonstrukciji postojeće i izgradnji nove hidrotehničke infrastrukture - vodovodne mreže u naselju Podbišće – Mojkovac - II faza, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Dobrivoje Filipović, predsjednik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Predrag Zejak, član

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Ranka Brajković, član

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije: Ranka Brajković

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☐ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Ponude će biti vrednovane dodjeljivanjem broja bodova shodno formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100,00$$

gdje je:

C broj dodijeljenih bodova

C_p ponuđena cijena (sa PDV-om)

C_{min} ... najniže ponuđena cijena (sa PDV-om)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IZJAVA O SADRŽINI TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA⁴

U skladu sa članom 17 stav 8 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ovlašćeno lice naručioca Ranko Mišnić, predsjednik i Ranka Brajković, kao lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili je dalo tehničke savjete naručiocu u vezi sa predmetom javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj A1/18 od 15.05.2018. godine, daju

Izjavu

da je sadržina tehničkih konsultacija i datih tehničkih savjeta u potpunosti prezentovana u tenderskoj dokumentaciji.

Ovlašćeno lice ponuđača,
Predsjednik
Ranko Mišnić

Lice koje je učestvovalo u tehničkim
konsultacijama ili dalo tehnički savjet,
Ranka Brajković, dipl.ing.građ.

⁴Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

SADRŽINA TEHNIČKIH KONSULTACIJA I DATIH TEHNIČKIH SAVJETA NARUČIOCU U VEZI PREDMETA NABAVKE

Ranka Brajković, dipl. ing. građ. je sačinio tehničku specifikaciju datu na **stanici 7-32** ove dokumentacije, te je sadržina tehničkih konsultacija i datih tehničkih savjeta u potpunosti prezentovana u tenderskoj dokumentaciji, u skladu sa članom 17 stav 8 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

OPŠTINA MOJKOVAC

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj A1/18 od 15.05.2018. godine
za nabavku**

**RADOVA NA REKONSTRUKCIJI POSTOJEĆE I IZGRADNJI NOVE HIDROTEHNIČKE
INFRASTRUKTURE - VODOVODNE MREŽE U NASELJU PODBIŠĆE – MOJKOVAC - II
FAZA**

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (atesti, katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁵	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁶

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁷	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁷ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁸

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁸Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude¹⁰:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹⁰Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹²

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹³	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹²Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹⁴**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku *(opis predmeta)* _____, u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje i to:

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence i da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje.
- Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima hidrotehnike.
- Izvođenje elektroinstalacija.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

☐ Nije potrebno.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI
--

Dostaviti:

☐ izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

IZJAVA O**NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁵**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime
i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁵ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE PREDVIĐENIH USLOVA ZA NABAVKU ROBA I
USLUGA, KOJE SU POTREBNE ZA IZVOĐENJE RADOVA PREDMETNE JAVNE
NABAVKE**

Ponudáč je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom-atest za priključenje na elektro mrežu.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opština Mojkovac sa sjedištem u Mojkovcu, ulica Trg Ljubomira Bakoča bb, Matični broj: 02007100, Broj računa: 535-9545-65, Naziv banke: Prva banka , koga zastupa **Ranko Mišnić**, predsjednik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvodjač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku **Izvođenja radova na rekonstrukciji postojeće i izgradnji nove hidrotehničke infrastrukture - vodovodne mreže u naselju Podbišće – Mojkovac - II faza** broj: **A1/18 od 15.05.2018.**godine; broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Nakon javnog nadmetanja broj **A1/18**, Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ i ponude br. _____ od _____ za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku radova objavljenom na web prezentacijama: Opštine Mojkovac www.mojkovac.me i Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me, kao i u dnevnom listu **“Pobjeda”**, ugovorne strane su dogovorile sledeće:

I PREDMET

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka izvođenja radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju **Izvođenje radova na rekonstrukciji postojeće i izgradnji nove hidrotehničke infrastrukture - vodovodne mreže u naselju Podbišće – Mojkovac - II faza** . Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvođača za radove koji su predmet ovog Ugovora, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Cijena ugovorenih radova bez PDV-a iznosi _____ € (_____Eura).

PDV iznosi _____ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ €
(_____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

U roku od 10 (deset) dana od dana ispostavljanja privremene, odnosno okončane situacije, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski na žiro račun Izvođača, putem privremenih situacija i konačnog obračuna izvedenih radova u zavisnosti od stepena gotovosti posla.

Član 4

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

III ROKOVI

Član 5

Rok izvršenja ugovora je 45 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.
Mjesto izvršenja ugovora je Mojkovac.

Član 6

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Original privremenu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije, odnosno ponude Izvođača dostaviti na adresu **Opština Mojkovac**, Trg Ljubomira Bakoča bb.

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Ranka Brajković

Tel: 050/470-272

E-mail: rankab@t-com.me

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Kontakt osoba: Predrag Zejak

Tel: 050/470-272

E-mail: managermo@t-com.me

Za Izvođača:

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

Član 7

Količinu izvršenih radova po okončanju posla utvrđuje Izvođač u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Član 8

Garantni rok za radove je definisan i iznosi 24 mjeseca.

IV NADZOR

Član 9

Stručni nadzor nad izvođenjem radova vršiće lica ovlašćena od strane Naručioca.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Član 10

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 11

Izvođač se obavezuje:

- Da radove koji su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova;
- Da radove izvodi sa stručnim licima koji raspolažu sa potrebnim iskustvom na izvođenju radova koji su predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijedi izvođenje predmetnih radova u ugovorenom roku i ugovorenom terminu;

- Da dostavi dinamički plan izvođenja radova sa naznačenim datumom, danom i brojem zaposlenih;
- Da za izvođenje radova iz ovog Ugovora angažuje zaposlene koje je naveo u Ponudi;
- Da obezbijedi primjenu mjera i sredstava za zaštitu na radu, kao i zaštite od požara, propisanih Zakonom;
- Da o svom trošku svakodnevno uklanja sa objekta sav otpadni materijal, a da nakon završetka svih radova, a prije primopredaje istih, ukloni sav otpadni materijal i očisti očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove);
- Da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale dokumentacije predviđene važećim propisima za ovu vrstu radova;

Član 12

Naručilac se obavezuje:

- Da u ugovorenom roku Izvođača uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano obavljanje poslova iz predmeta Ugovora;
- Da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad isporukom i ugradnjom, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- Da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa gradilištu (predaja gradilišta);
- Da organizuje sa Izvođačem primopredaju projektne dokumentacije;
- Da preda Izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa za ugovorene radove;
- Da Izvođaču uredno plati za izvedene radove na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

Član 13

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Izvođača.

Izvođač ima pravo uz saglasnost Naručioca da angažuje druge organizacije ili lica za izvršenje pojedinih djelova ugovorenog posla, uz svoju potpunu i isključivu moralnu i materijalnu odgovornost prema Naručiocu.

Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvršenja ugovorenog posla. Ovo se odnosi i na dio posla koji Izvođač povjerava drugoj organizaciji, odnosno drugom licu.

Član 14

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

Član 15

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- tehnička dokumentacija

- dinamički plan izvođenja radova

Član 16

Naručilac je dužan da Izvođača uvede u posao u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora. U protivnom, Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak radova.

Član 17

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na izgradnji objekta koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom Izvođača.

Član 18

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

Član 19

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

VI PRIMOPREDAJA

Član 20

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Ugovorne strane su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Član 21

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama u određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

Član 22

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od pet dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

VII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE

Član 23

Izvođač je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG br. 39/2011, 50/2011, 66/2012 i 34/2011), kako nebi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odnosno nesreće na poslu, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Član 24

Izvođač je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u izvođenju radova (sopstveni otpad Izvođača) i postupa u svemu u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 25

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine, Izvođač je dužan da, odmah bez odlaganja, obavijestiti Naručioca, kako bi isti preduzeo aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu doveo u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine uslijed izvođenja radova, Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog uključujući i garantni rok.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 26

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 10% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 27

Izvođač garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi Izvođača.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi Naručilac. Ukoliko Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručioca, Naručilac ima pravo da na teret Izvođača otkloni nedostatke angažovanjem drugog Izvođača.

Član 28

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene i ugrađene opreme i izvedenih radova odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvođača;
- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj.

Član 29

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Član 30

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 31

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništavan je.

Član 32

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 33

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

Ugovor stupa na snagu danom zaključivanja.

**UGOVORNA STRANA
I Z V O D J A Č**

**UGOVORNA STRANA
N A R U Č I L A C
OPŠTINA MOJKOVAC**

**Predsjednik
Ranko Mišnić**

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljani na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁶, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

¹⁶ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.