

OPŠTINA MOJKOVAC
SEKRETARIJAT ZA UREDJENJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA UREDJENJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Mojkovac, mart 2022. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12 i 30/17), Sekretarijat za uređenje prostora i održivi razvoj, o b j a v l j u j e

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SEKRETARIJATA ZA UREDJENJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

I – OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU ZA UREDJENJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

- Sjedište i adresa: Mojkovac, Trg Ljubomira Bakoča bb;
- Tel: 050/470-320;
- Faks: 050/472-715;
- E-mail: urbanizammk@t-com.me
- Internet prezentacija u sklopu: www.mojkovac.me

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA UREDJENJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Interna dostavna knjiga
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po zahtjevima stranaka
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti
- Upisnik Uvjerenja po zahtjevima stranaka
- Upisnik Uvjerenja po službenoj dužnosti
- Javna knjiga o procjeni uticaja na životnu sredinu
- Registar stambenih zgrada
- Registar upravnika stambenih zgrada
- Registar opštinskih i nekategorisanih puteva
- Evidencija pokrenutih i završenih postupaka iz oblasti legalizacije bespravnih objekata
- Registar Licenci za javni prevoz u linijskom saobraćaju i slobodni prevoz - taksi prevoz
- Registar izvođača Licenci za javni prevoz u linijskom saobraćaju i slobodni prevoz - taksi prevoz
- Registar privremenih objekata montažnog karaktera

2. Normativna akta

- Zakonski propisi iz oblasti uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalno stambenih poslova, saobraćaja i puteva;
- Uredbe, pravilnici, odluke, uputstva i druga podzakonska akta iz nadležnosti ovog

Sekretarijata;

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ovog Sekretarijata.

3. Analize, informacije, izvještaji, programi

- Izvještaj o radu Sekretarijata za 2021. godinu
- Program rada za 2022. godinu
- Izvještaj o stanju uređenja prostora za 2021. godinu
- Program uređenja prostora za 2021. godinu
- Lokalna planska dokumentacija
- Program privremenih objekata
- Javna knjiga o procjeni uticaja na životnu sredinu

4. Pojedinačni akti

- Akti doneseni u prvostepenom upravnom postupku (urbanističko tehnički uslovi, građevinske dozvole, upotrebne dozvole, rješenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu, Saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu)
- Odluke o pristupanju izradi i donošenju planskih dokumenata
- Obavještenja o podnesenim zahtjevima za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu
- Obavještenja o javnoj raspravi o Elaboratu o procjeni uticaja na životnu sredinu
- Obavještenja o javnoj raspravi o Nacrtu planskih dokumenata
- Rješenja o legalizaciji bespravnih objekata
- Rješenja o slobodnom pristupu informacijama

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

- Zahtjev treba da sadrži:
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.
- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji.

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na pisarnici Opštine Mojkovac,
- putem pošte, na adresu Sekretarijata,
- na e-mail Sekretarijata,
- na faks Sekretarijata.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata neposredno,
- putem pošte ili elektronskim putem.

3.1 Način pristupa javnim registrima i javnim evidencijama:

- na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Sekretarijata o čemu se sačinjava službena zabilješka,
- uvid se omogućava u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva.

3.2 Način pristupa informacijama licima sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po Zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta Sekretarijata kojim je riješeno o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Sekretarijata (prvostepenog organa).

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac Zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka snosi Sekretarijat.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Mojkovac na račun broj: **535-71062334-65**, sa naznakom – **troškovi postupka za slobodan pristup informacijama**.

IV - LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji je Anđela

Vidaković, Samostalna savjetnica III za pravne poslove, a u slučaju njenog odsustva ovlašćeno lice je Gordana Četković, Viša savjetnica III za pravne poslove.

V - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na web sajtu Opštine Mojkovac www.mojkovac.me

Broj: 09-069/22-347

Mojkovac, 16.03.2022. godine

SEKRETAR SEKRETARIJATA
Jović Marković